УДК 004.056.2:005.33

**Кострюліна Поліна Дмитрівна,
1 курс другий (магістерський) рівень,
029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

**Маріупольський державний університет**

**РОЛЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У СУЧАСНОМУ УПРАВЛІНСЬКОМУ ДОКУМЕНТІ: ПЕРСПЕКТИВИ ТА ВИКЛИКИ У 2023 РОЦІ**

У сучасному світі, який переживає стрімкі зміни та інновації в умовах глобалізації, використання інформаційних технологій (ІТ) в управлінських процесах стає невід'ємною складовою. Управління документами, як важлива частина корпоративної діяльності, претерпіває значні зміни завдяки інтеграції передових технологій. Науковий аспект даного тексту спрямований на розгляд ролі інформаційних технологій в управлінському документі, зосереджуючись на перспективах та викликах, які можна очікувати у 2023 році.

За допомогою стрімкого розвитку технологій, перспективи використання інформаційних технологій у сфері управління документами вражаюче розширюються. Застосування хмарних технологій, штучного інтелекту та аналізу даних сприяє більш ефективному та точному управлінню документацією. Автоматизовані системи обробки та зберігання документів встановлюють нові стандарти ефективності та доступності інформації.

Проєкт "Електронні архіви в Дії" є спільним ініціативою Міністерства цифрової трансформації України та Державної архівної служби України, спрямованим на створення єдиного електронного архіву в Україні. Проєкт передбачає створення єдиної платформи для зберігання та доступу до електронних архівних документів, формування єдиного реєстру архівних документів та розробку стандартів для зберігання та обміну електронними архівними документами. Цей проєкт визначає новий етап у цифровізації архівної справи в Україні, спрощуючи доступ до архівних документів для громадян.

ІТ вже широко використовуються в управлінському документі в різних сферах діяльності, таких як державні органи та бізнес. Системи автоматизованого документообігу, електронного документообігу, управління базами даних та системи захисту інформації стали необхідними для ефективного управління документами. Інтеграція різноманітних ІТ-рішень відіграє ключову роль у підвищенні ефективності управління документами, забезпечуючи повний життєвий цикл документа.

Однак зростання ролі ІТ в управлінських процесах породжує нові виклики, зокрема, пов'язані з кібербезпекою та конфіденційністю даних. У 2023 році безпека електронних документів та захист від кіберзагроз вимагатиме постійного вдосконалення технічних та організаційних заходів.

Загалом, використання ІТ в управлінському документі має великий потенціал для підвищення ефективності, доступності та безпеки управління документами. Організації повинні бути готові до впровадження нових технологій та вирішення пов'язаних з ними викликів для максимізації користі від ІТ-технологій у сфері управління документами.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Вікулова А.О., Савчук В.В. Перспективи розвитку ринку IT-послуг в Україні. Причорноморські економічні студії. 2020. Вип. 51. С. 27–32. (дата звернення 10.11.2023)
2. Г. Ю. Разумей, М. М. Разумей.ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО

УПРАВЛІННЯ ЯК СКЛАДНИК ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ

УКРАЇНИ.2020.URL:http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/4143/1/25%20%d0%93.%20%d0%ae.%20%d0%a0%d0%b0%d0%b7%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%b9.pdf (дата звернення 10.11.2023)

1. Платформа «Дія» URL :https://diia.gov.ua/ (дата звернення 10.11.2023)